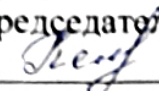
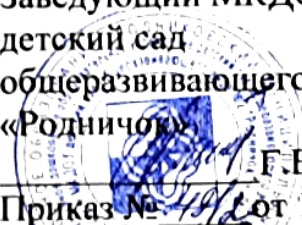


Согласовано:
Профсоюзный комитет
Председатель ПК
 М.И.Пелевина
Протокол № 49 от 11.01.2021

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад
общеразвивающего вида №2
«Родничок»
 Г.В.Святкина
Приказ № 49 от 12.01.2021

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

Общее собрание основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления ДОУ.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических, обслуживающий персонал и учебно-вспомогательный персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не реже 1 раза в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.3. Работа над договором коллектива с администрацией ДОО (коллективным договором)
- 2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.5. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ДОО.
- 3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.
- 3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО.
- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.
- 3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОО.
- 3.9. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации основной деятельности.
- 3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОО.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников ДОО.

- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Участвовать в управлении ДООУ.
- 4.6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.7. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания

- 5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.
- 5.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь на 1 год.
- 5.3. Председатель Общего собрания:
- ✓ организует деятельность Общего собрания;
 - ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - ✓ организует проведение Общего собрания;
 - ✓ определяет повестку дня;
 - ✓ контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива ДООУ.
- 5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.7. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год.

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Документация Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2 В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала года.